چارت رشته تحصیلی کارشناسی حرفه ای مدیریت امور اداری و منابع انسانی

دروس پایه				
نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	پیش نیاز/ توضیحات
آمار و کاربرد آن در مدیریت	۲	۲	۰	
جامعه شناسی سازمانی	۲	۱	۱	
روش تحقیق در مدیریت	۲	۱	۱	هم نیاز با آمار و کاربرد آن در کسب و کار
جمع	۶			

دروس اصلی				
نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	پیش نیاز/ توضیحات
مهارت های ارتباطی	۲	۱	۱	
قانون کار، بیمه و تامین اجتماعی	۲	۲	۰	
زبان تخصصی ۲	۲	۲	۰	
تعارض سازمانی	۲	۲	۰	
ساختار و تشکیلات سازمانی	۲	۱	۱	جامعه شناسی سازمانی
قوانین و مقررات اداری ، استخدامی و بازنشستگی	۳	۳	۰	
ایمنی، بهداشت محیط کار و ارگونومی	۱	۱	۱	
انگیزش شغلی	۲	۲	۰	قوانین و مقررات اداری و استخدامی
جمع کل	۱۷			

دروس مهارت های مشترک				
نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	پیش نیاز/ توضیحات
اصول فنون مذاکره	۲	۲	۰	
مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری	۲	۲	۰	
روانشناسی کار	۲	۲	۰	
جمع کل	۶			

تعداد واحد کل جهت فارغ التحصیلی	۷۰

دروس تخصصی				
نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	پیش نیاز/ توضیحات
تخلفات اداری	۲	۲	۰	
آموزش و توانمند سازی نیروی انسانی	۳	۲	۱	جامعه شناسی سازمانی
مدیریت استعداد و تامین نیروی انسانی	۲	۱	۱	
سیستم های اطلاعات منابع انسانی	۳	۲	۱	
برنامه ریزی امور رفاهی کارکنان	۲	۲	۰	انگیزش شغلی
ارزیابی عملکرد منابع انسانی	۳	۲	۱	
برنامه ریزی توسعه منابع انسانی	۲	۱	۱	مدیریت استعداد و تامین نیروی انسانی- آموزش و توانمند سازی نیروی
تحول دیجیتال اداری	۲	۱	۱	
برنامه ریزی منابع سازمانی	۲	۱	۱	سیستم های اطلاعات منابع انسانی- تحول دیجیتال اداری
پیشرفت و بالندگی شغلی	۳	۲	۱	ساختار و تشکیلات سازمانی
مدیریت بهره وری در منابع انسانی	۳	۲	۱	ارزیابی عملکرد منابع انسانی
جمع کل	۲۷			

دروس عمومی				
نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	پیش نیاز/ توضیحات
تاریخ تحلیلی صدر اسلام / تاریخ فرهنگ تمدن	۲	۲	۰	گذراندن یکی از این دو درس الزامی است
تفسیر موضوعی قرآن/تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	۲	۰	گذراندن یکی از این دو درس الزامی است
اندیشه اسلامی ۲	۲	۲	۰	
انقلاب اسلامی / آشنایی با دفاع مقدس	۲	۲	۰	گذراندن یکی از این دو درس الزامی است
ورزش ۱	۱	۰	۱	
جمع کل	۹			

دروس کار در محیط				
نام درس	تعداد واحد	نظری	عملی	پیش نیاز/توضیحات
کاربینی	۱	۰	۱	اخذ در ترم اول
کارورزی ۱	۲	۰	۲	
کارورزی ۲	۲	۰	۲	کارورزی ۱
جمع کل	۵			